

Regulamin konkursu

na Kierownika Stanicy Harcerskiej w Kosarzyskach.

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Kierownika Stanicy Harcerskiej w Kosarzyskach.

§ 2

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Kierownika Stanicy Harcerskiej w Kosarzyskach.
2. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa składająca się z Zarządu Fundacji Kształcenia, Wypoczynku i Rekreacji w Krakowie + przedstawiciela Rady Fundacji. Członkowie komisji konkursowej zostają powiadomieni o odbyciu posiedzenia komisji w celu przeprowadzenia konkursu. Powiadomienie winno być dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej, minimum na 7 dni przed posiedzeniem.
3. Konkurs obejmuje 2 etapy: etap wstępny i etap właściwy

§ 3

Fundacja Kształcenia, Wypoczynku i Rekreacji w Krakowie zastrzega sobie możliwość zakończenia konkursu przed czasem, bez wyłonienia kandydata, bez podawania przyczyn. W takim przypadku komisja konkursowa zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

§ 4

1. Kandydat na stanowisko kierownika musi spełniać następujące wymagania formalne:
 - 1) korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych,
 - 3) znajomość przepisów prawa związanych z funkcjonowaniem podmiotów prawa handlowego, przepisów prawa cywilnego, prawa pracy oraz zagadnień związanych z zarządzaniem nieruchomościami i aktywami majątkowymi,
 - 4) prawo jazdy kategorii B,
 - 5) posiadanie stopnia instruktorskiego ZHP nie jest wymagane, lecz będzie dodatkowym atutem.
2. Kierownik odpowiedzialny będzie za:
 - 1) zarządzanie Stacją Harcerską w Kosarzyskach,
 - 2) realizowanie uchwał Rady i Zarządu Fundacji Kształcenia, wypoczynku i Rekreacji w Krakowie
 - 3) identyfikację, analizę oraz minimalizację ryzyka związanego z funkcjonowaniem Stanicy Harcerskiej w Kosarzyskach

- 4) wskazanie innowacyjnych kierunków działalności,
 - 5) pozyskiwanie dodatkowych źródeł finansowania w oparciu o dostępne mechanizmy,
 - 6) opracowanie perspektywicznego planu funkcjonowania Stanicy Harcerskiej w Koszarzyskach
4. Kandydat na stanowisko Kierownika Stanicy zobowiązany jest przygotować prezentację koncepcji funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju.

§ 5

Regulamin konkursu podlega opublikowaniu na stronie internetowej Fundacji z dniem ogłoszenia konkursu.

§ 6

Kandydat może do dnia upływu terminu składania zgłoszeń uzyskać w siedzibie Fundacji informacje o Stanicy oraz zapoznać się na miejscu ze stanem obiektu w Koszarzyskach, w terminach uzgodnionych z Zarządem Fundacji.

§ 7

1. Zgłoszenia należy dostarczyć osobiście lub przesać do siedziby Fundacji w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Kierownika Ośrodka – nie otwierać”
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 30 kwietnia 2018 r. do godz. 16.00 w siedzibie Fundacji lub listownie (decyduje data wpływu do biura Fundacji).
3. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego w ust. 2 nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- 1) List motywacyjny,
- 2) Życiorys (CV) zawierający imię (imiona) i nazwisko kandydata, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, adres do korespondencji, kontakt telefoniczny i adres poczty elektronicznej, wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, do celów konkursu,
- 3) Opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej,
- 4) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 6) Oświadczenie o braku lub toczeniu się postępowania lub postępowań karnych przeciwko kandydatowi,
- 7) Oświadczenie o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub przestępstwo skarbowe,

- 8) Inne dokumenty potwierdzające dotychczasowe kwalifikacje, doświadczenie i osiągnięcia, np. zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach,

2. Dokumenty dołącza się w oryginałach lub poświadczonych przez kandydata odpisach. W takim przypadku podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia komisji konkursowej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

§ 9

Kandydat na kierownika Ośrodka załącza sporządzoną na piśmie prezentację Koncepcji funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju Ośrodka. Koncepcja powinna zawierać w szczególności:

- 1) określenie podstawowych i dodatkowych form działalności,
- 2) założenia do oferty dla członków Związku Harcerstwa Polskiego i innych grup odbiorców,
- 3) wizję rozwoju sprzedaży usług na okres nie krótszy niż 2 lata (z uwzględnieniem sprzedaży internetowej oraz współpracy z jednostkami ZHP) a także współpracy z jednostkami nie związanymi z ZHP,
- 4) plan inwestycyjny wraz z określeniem planowanych źródeł finansowania na okres nie krótszy niż 2 lata.

§ 10

1. Otwarcie zgłoszeń nastąpi 30 kwietnia 2018r o godz. 19:00. Jeżeli zgłoszenie nie zawiera informacji, dokumentów lub materiału, o których mowa w § 8 i 9 niniejszego regulaminu, komisja konkursowa może wezwać kandydata telefonicznie lub drogą elektroniczną do usunięcia braków w terminie 2 dni od wezwania.
2. Komisja konkursowa nie będzie rozpatrywać w drugim etapie konkursu zgłoszenia, jeżeli:
 - 1) zgłoszenie zostało złożone po upływie terminu przyjmowania zgłoszeń,
 - 2) zgłoszenie nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu o konkursie, pomimo wezwania o ich uzupełnienie.

§ 11

1. Etap wstępny konkursu, który odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych oraz merytorycznych, określonych w ogłoszeniu.
2. Decyzje o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwej fazy konkursu podejmuje komisja konkursowa.

3. Z kandydatami dopuszczonymi do drugiego, właściwego etapu komisja konkursowa przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne, które będą przeprowadzane w siedzibie Fundacji w dniu 4 maja 2018 r. od godz. 17:00.

§ 12

Etap właściwy konkursu obejmuje ocenę koncepcji funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju Ośrodka, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników konkursu.

§ 13

1. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa przewodniczący komisji konkursowej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zostanie powiadomiony co najmniej 5 dni przed terminem rozmowy telefonicznie lub drogą elektroniczną.
2. Niezłozenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

§ 14

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje prezentacji koncepcji funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju Stanicy oraz odpowiada na pytania członków komisji konkursowej w zakresie określonym w § 15.

§ 15

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku kierownika Stanicy w następujących obszarach:

- 1) znajomość funkcjonowania organizacji ZHP,
- 2) wiedzę w zakresie zarządzania, kierowania ośrodkiem i zespołami ludzkimi,
- 3) doświadczenie zawodowe pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Kierownika Ośrodka będzie dodatkowym atutem.

§ 16

1. Niezależne od zagadnień określonych w § 15 ocenia się koncepcję określoną w § 14 w oparciu o pisemne opracowanie i prezentację w czasie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. W celu oceny koncepcji określonej w § 14, komisja konkursowa może zasięgnąć opinii specjalistów.

§ 17

1. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
 - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu, 4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych decyzji, 5) oceny uzyskane przez kandydatów oraz wyniki konkursu. § 18

1. Ocena w zakresie określonym w § 15 i 16 jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka komisji konkursowej, poprzez wypełnienie karty oceny kandydata.
2. Karta oceny kandydata zawiera następujące elementy:
 - a. wskazanie kandydata (imię i nazwisko),
 - b. określone w § 15 składniki oceny (3 x maks.10 punktów),
 - c. ocenę, o której mowa w § 16 (maks. 10 punktów)
 - d. indywidualną ocenę członka komisji (maks. 10 punktów).
3. Kandydat może uzyskać ocenę maksymalną 50 punktów u każdego członka komisji.
4. Po dokonaniu indywidualnych ocen przez wszystkich członków komisji konkursowej następuje zsumowanie wyników i na tej podstawie tworzona jest lista rankingowa kandydatów.
5. Do dnia 14 maja 2018 r., komisja konkursowa rekomenduje Zarządowi Fundacji dwóch kandydatów, którzy uzyskali najwyższy wynik na liście rankingowej.
6. Zarząd Fundacji dokonuje ostatecznego wyboru Kierownika Stanicy do dnia 20 maja 2018 r. lub unieważnia postępowania. Wybór może zostać poprzedzony rozmową z kandydatami.

§ 19

Informacja o wynikach konkursu z podaniem imienia i nazwiska zostanie zamieszczona na stronie internetowej Fundacji.

§ 20

Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego regulaminu rozstrzyga Zarząd Fundacji Kształcenia, Wypoczynku i Rekreacji w Krakowie.